

# セルフチェック表（申請時）

会社名

	物流高度化支援事業 申請書類一覧	チェック
①	補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
②	補助事業計画書（別紙1）	<input type="checkbox"/>
③	収支予算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④	見積書の写し（1件あたり10万円（税抜）超を要するものについては、 <u>2社以上から取得</u> ） ※見積書の内容及び価格は「一式」の記載ではなく、 <u>内訳が分かるものとする</u> 。 2社以上の見積をとることが困難な場合は、該当企業等を随意契約の対象とする理由書（様式任意）を提出すること。	<input type="checkbox"/>
⑤	宣誓書（別紙3）	<input type="checkbox"/>
⑥	設備の導入等を行う物件の図面（全体配置図、導入設備据付図等）（該当があれば）	<input type="checkbox"/>
⑦	設備の導入等を行う物件の現況写真（該当があれば）	<input type="checkbox"/>
⑧	導入設備等の設計書及び仕様書、カタログ等	<input type="checkbox"/>
⑨	県税（特別法人事業税及び地方法人特別税を含む）すべてに未納がないことの証明 ※発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>
⑩	振込先の通帳の表紙と表紙裏の見開きの写し（カタカナでの名義・口座番号等が記載されている部分の写し）	<input type="checkbox"/>
⑪	<b>【営業用トラック事業者の場合】</b> ・一般貨物自動車運送事業もしくは特定貨物自動車運送事業に係る許可証の写し ※事業証明願いの写しでも可とする。また、一般社団法人徳島県トラック協会の会員は添付を省略可とする。	<input type="checkbox"/>
	<b>【荷主事業者 法人の場合】</b> ・登記簿謄本 ・貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）	
	<b>【荷主事業者 個人事業主の場合】</b> ・税務署收受日付印のある直近の確定申告書〔（第一表、第二表）、収支内訳書（1・2面）または所得税青色申告決算書（1～4面）〕または開業届 ※確定申告書について、青色申告会を通じて申告した事業者は青色申告会の受付印のある申告書を、電子申告した事業者は「メール詳細（受信通知）」を收受日付印の代用として添付すること。税務署の收受日付印、青色申告会受付印、「メール詳細（受信通知）」のいずれもない場合には、税務署が発行する「納税証明書（その2：所得金額の証明書）」（原本）を提出すること。	
<b>上記書類を<u>A4片面印刷のうえ、2部（正1部、写し1部）提出</u></b>		<input type="checkbox"/>

※申請内容の確認のため、追加の書類の提出を求めることがあります。